

## Anexo 1.

Colliers



ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Formación Complementaria y Empresa Colliers		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, febrero 11 de 2025	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. <a href="https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true">https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true</a>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación apoyo profesional a partir de la fecha de Formación Complementaria 2. Verificación de necesidades de formación complementaria por parte de la empresa Colliers		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificar las necesidades que presenta la empresa Colliers en cuanto a Formación Complementaria.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se inicia la reunión realizando la presentación de Melissa Jerez como apoyo profesional en Formación Complementaria, indicando el apoyo a realizar para la empresa Colliers, así mismo la disposición desde la coordinación para cualquier tema que se requiera, se comparte datos a Jenny Mejía de Colliers.</p> <p>Jenny Mejía de Colliers indica que aproximadamente cuenta con 430 colaboradores en todos los niveles jerárquicos, y dentro de este personal en el año se recibió Formación Complementaria en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción y Ortografía, (para todos los niveles jerárquicos).</li><li>• Servicio al Cliente</li><li>• Electricidad</li></ul> <p>De acuerdo a lo anterior para el primer semestre del 2025, dentro del plan de capacitación para sus colaboradores, requiere continuar con la formación en Ingles nivel III de los cuales se encuentran 8 personas que cumplieron con el ciclo anterior. Los horarios disponibles son a partir de las 6:30 pm con una intensidad de 2 horas; adicional a esto requiere la Formación en redacción y ortografía con la misma disponibilidad de horarios e intensidad, nos indica que sea posible con la Instructora Andrea León ya que el año anterior tuvieron una buena experiencia, de acuerdo a esto se indica por parte de la Coordinación que es posible dar inicio a la Formación de redacción y ortografía a partir de la primera semana de marzo, para esto Jenny Mejía realiza una preinscripción de los cursos y ella se encarga de la recolección de</p>		



documento de identidad y envió de base de datos, con el fin de asegurar la inscripción al curso, este proceso lo realiza aproximadamente 2 semanas antes, sin embargo en el caso que se requiera cupos con mayor rapidez , no tiene ningún inconveniente.

En cuanto a la formación de Ingles Nivel III por parte de coordinación estaremos informando oportunamente en qué fecha aproximada se podrá dar inicio.

Jenny Mejía indaga si tenemos cursos cortos de 2-3 horas, se informa que contamos con Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), lo cuales son mínimo de 8 horas y en se enfoca en un tema especifico requerido por la empresa cliente.

Se concluye de esta manera la reunión

#### **CONCLUSIONES**

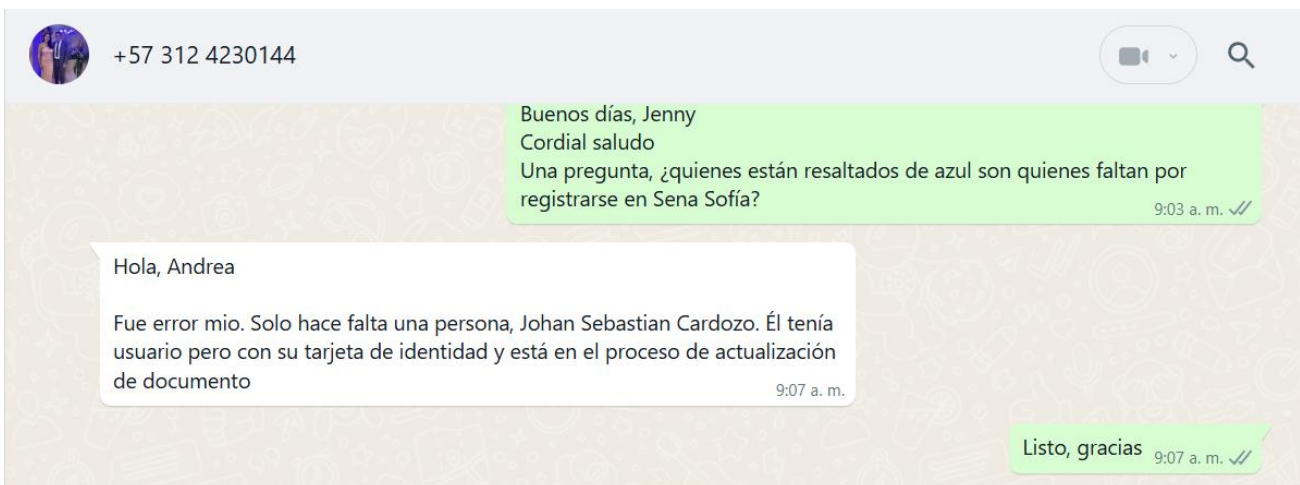
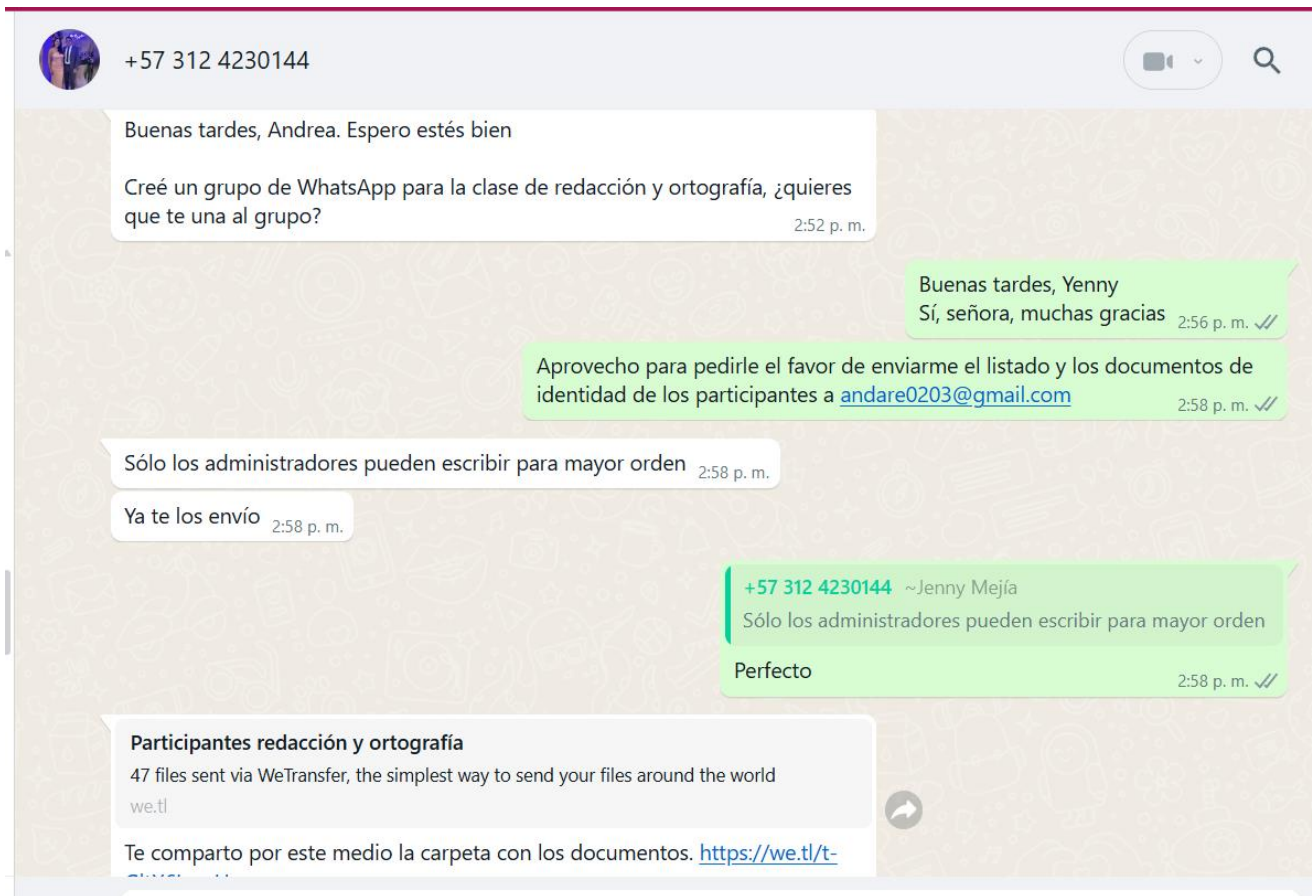
Inicio Formación en Redacción y Ortografía primera semana de marzo.

#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA</b>

#### **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>
Jenny Mejía	Colliers	
Jhon Jairo Leuro	Coordinador Académico del Centro de Formación.	
Melissa Jerez	Apoyo Profesional	
Andrea León	Instructora	





## Colegio Gral. Santander:



Deisy Col. Gral Santander Constanza  
en línea




Profe, ¿me podría enviar su correo para compartirle el acceso? 11:17 a. m. ✓

[decoamta1981@gmail.com](mailto:decoamta1981@gmail.com) 11:18 a. m.

Listo 👍 11:18 a. m.

10/3/2025

Buenos días, profe Deisy  
  
Espero que haya tenido un buen fin de semana  
  
Profe, en el formulario solo aparecen registradas 17 personas: 9 de la jornada mañana y 8 de la jornada tarde; lo cual me preocupa, ya que mañana, según el cronograma, inicio  
  
Le agradecería, enormemente, que me ayude con esta gestión 8:17 a. m. ✓



1:41
8:27 a. m.





1:44
8:29 a. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S)

REUNION FORMACION COMPLEMENTARIA - INSTRUCTORES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela F Díaz	5228752		X			angeladiaz@hotmail.com	312421232		
2	Nario Soledad Gato	52228730		X			nario.soleadad@gmail.com	3102119506		
3	Carolina Gato	52245063		X			carolinasgato@gmail.com	320820905		
4	Yenny Acosta	52239741		X			alegriaacosta@hotmail.com	3168912832		
5	FERMINO Gato	11206649		X			ferminogato@gmail.com	3122741220		
6	John F. Rasm	79960346		X			johnfasm@gmail.com	310301100		
7	Van Ricardo Vargas	11232333		X			vanricardovargas@hotmail.com	312433276		
8	Orlando Supelano	12386-877		X			asmayano4@gmail.com	3112272129		
9	Sandra P. Inirio	52216103		X			smi.2241@hotmail.com	31220724		
10	Janneth Vera	52214650		X			lucyveraneth@gmail.com	310350654		
11	Angie Avila	1018501403		X			angieavila1@hotmail.com	3185349663		
12	Isabel B. B.	4002876		X			isabelb@hotmail.com	310642018		
13	Yimay Nery	52117557		X			ymaynery@gmail.com	3212237842		
14	Mauricio Zuluaga	70726608		X			mauriciozuluaga@gmail.com	3118798826		
15	Andrea Rón	102074710		X			andrea.0203@gmail.com	320782057		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02